附件2

2022年江苏省职业学校财会专业技能大赛暨第四十二届珠算技术比赛赛项规程

**一、赛项名称**

赛项编号：JSZ2022 40

赛项名称：会计技能

赛项组别：中职组、教师组

赛项归属专业大类：财经商贸类

**二、竞赛目的**

通过竞赛，展示中等职业学校财会类专业教学改革成果和学生会计岗位通用技术与职业能力，引领和促进中等职业学校财会类专业教学改革，加强校企合作，促进产教融合，推动会计专业实验室及实训基地建设，提高中等职业学校会计技能教学水平及财会教学质量。

**三、竞赛内容**

**（一）中职学生组竞赛内容**

1.会计电算化

（1）运用记账凭证核算形式，完成40-45笔经济业务的会计凭证及财务报表编制。

（2）模拟制造业企业某年一个月的经济业务资料，执行《企业会计准则》和现行税法（以财政部、国家税务总局2021年6月30日前发布文件为准）。经济业务主要以原始凭证形式出现，选手根据题目要求完成相关业务处理。

（3）竞赛软件启用总账、财务报表、工资、固定资产等模块，业务处理须在相应的模块中完成。

（4）基本的操作内容为：根据题目要求进行初始设置；根据提供的资料完善原始凭证，编制记账凭证；审核凭证；记账；对账并结账；编制资产负债表和利润表等。

（5）经济业务范围

①货币资金：库存现金、银行存款、其他货币资金。

②应收款项：应收票据、应收账款、预付账款及其他应收款、应收款项减值。

③存货（实际成本计价）：原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品、发出商品、存货清查。

④固定资产：固定资产增加、固定资产减少、固定资产折旧、固定资产清查。

⑤流动负债：短期借款、应付账款、应付票据、合同负债、其他应付款、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、应付股利。

⑥费用和成本：要素费用、制造费用、完工产品与在产品成本分配、产品成本核算品种法。

⑦所有者权益：实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。

⑧收入、利润和利润分配：收入的确认计量以及特定交易的会计处理、期间费用、营业利润、资产处置损益、营业外收支、所得税费用、利润分配。

⑨财务报表：资产负债表的编制、利润表的编制。

（6）评分规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **竞赛**  **内容** | **技术标准** | **评分规则** | **参考分值比重** |
| 账套初始设置 | 按照题目要求进行初始设置 | 根据初始设置的内容进行评分 | 10% |
| 会计凭证填制 | 按照题目要求完善原始凭证、编制记账凭证 | 根据凭证填制的内容（种类、日期、附件张数、借贷方科目、借贷方金额、辅助核算信息等）进行评分 | 60% |
| 凭证审核 | 按照业务处理要求进行记账凭证审核 | 根据凭证审核过程进行评分 | 20% |
| 记账 | 按照业务处理要求进行记账 | 根据记账的过程进行评分 |
| 期末处理 | 按照题目要求完成期末业务处理（期间损益结转须自动转账） | 根据凭证填制的内容（日期、借贷方科目、借贷方金额、辅助核算信息）进行评分 |
| 对账和结账 | 按照业务处理要求进行对账和结账 | 按照对账和结账的过程进行评分 |
| 编制报表 | 编制资产负债表、利润表 | 根据设置的公式和生成的数据评分 | 10% |
| 小 计 | | | 100% |

（7）竞赛时长： 150分钟

**2.会计手工账务处理与纳税申报实务**

（1）运用记账凭证科目汇总表核算形式，完成填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制银行存款余额调节表、编制财务报表及纳税申报表等。

（2）模拟制造业企业某年一个月的经济业务资料，执行的专业技术标准为《会计基础工作规范》，会计处理具体原则和方法遵照执行《企业会计准则》和现行税法（以财政部、国家税务总局2021年6月30日前发布文件为准）。

（3）具体内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考核范围** | **竞赛业务内容** | **题目类型与权重** |
| （1） | 原始凭证 | 常用原始凭证的填制 | 同会计电算化中职学生组经济业务范围 | 模拟小型企业一个会计期间的会计业务；  凭证权重52%左右  账簿权重15%左右  报表权重15%左右  纳税申报15%左右  其他权重3%左右 |
| （2） | 记账凭证 | 审核原始凭证，并填制通用记账凭证 |
| （3） | 日记账 | 登记现金、银行存款日记账 |
| （4） | 明细账 | 登记明细账 |
| （5） | 总账 | 登记总账 |
| （6） | 报表 | 编制个别资产负债表、利润表 |
| （7） | 纳税申报 | 编制增值税纳税申报表主表（一般纳税人适用）、企业所得税预缴申报表主表（A类） |
| （8） | 其他 | 建账、会计交接、账簿启用、错账更正、编制科目汇总表、编制银行存款余额调节表 |  |

（4）竞赛时长： 150分钟

**3.单据录入**

（1）单据录入的具体票据包括：增值税专用发票6张，本年利润结转资料表2张，材料出库单2张，产品生产情况通知单2张，产品验收入库单2张，城建税和教育费附加计算表2张，处置无形资产成本计算单2张，代垫运费清单2张，电费分配表2张，电子缴税凭证2张，发出材料汇总表2张，工资结算表2张，固定资产交接单2张，固定资产盘亏报告表2张，行政事业性统一收费票据2张，坏账准备计算表2张，汇票委托书2张，交通费发放表2张，教育附加计算表2张，借支单2张，库存单2张，库存现金盘查清点表2张，增值税电子普通发票4张，领料单2张，领用材料汇总表2张，流动资金借款申请书2张，人工费用分配表2张，实存账存对比表2张，收料单2张，损益类账户结转表2张，损益类账户资料表2张，所得税结转单2张，现金付款凭单2张，现金解款单2张，异地托收承付结算凭证2张，银行承兑汇票2张，银行贷款转存凭证2张，银行结算业务申请书2张，银行结算业务申请书回单2张，盈余公积计提表2张，应付投资者利润计算表2张，应税消费税计算表2张，运输服务发票2张，长沙商业银行电汇凭证2张，长沙市含光公司盘存单2张，证券卖出凭单2张，转账支票2张。中文占40%，数字占55%，英文占5%。

（2）比赛单据规格：长约19CM，宽约8CM，70G书写纸，每本共100页。

（3）比赛题目限时不限量，比赛成绩由爱丁数码公司PAD平台自动生成。

（4）竞赛时长： 20分钟

**4.珠算**

（1）竞赛内容为加减算、乘算、除算、账表算和传票算共五项。

（2）竞赛时长：每个单项10分钟，共计50分钟

**（二）中职教师组竞赛内容**

**1.会计电算化**

（1）竞赛软件启用总账、财务报表、工资、固定资产、进销存、核算等模块，业务处理须在相应的模块中完成。

（2）除经济业务范围增加以下内容外，其他竞赛内容同中职学生组。经济业务增加内容如下：

①金融资产：交易性金融资产、债权投资、其他权益工具投资、其他债权投资

②长期股权投资

③投资性房地产

④无形资产及其他资产

⑤长期负债：长期借款、应付债券

⑥所有者权益：其他综合收益

⑦财务报表：现金流量表

（3）竞赛时长：150分钟

**2. 会计手工账务处理**

（1）具体内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 考核范围 | 竞赛业务  内容 | 题目权重 |
| （1） | 原始凭证 | 常用原始凭证的填制 | 同会计电算化中职教师组经济业务范围 | 模拟大型企业或企业集团的会计业务；  凭证权重45%左右  账簿权重15%左右  报表权重22%左右  其他权重18%左右 |
| （2） | 记账凭证 | 审核原始凭证，并填制通用记账凭证 |
| （3） | 日记账 | 登记现金、银行存款日记账 |
| （4） | 明细账 | 登记明细账 |
| （5） | 总账 | 登记总账 |
| （6） | 报表 | 编制个别及合并资产负债表、利润表、现金流量表以及财务报表分析等 |
| （7） | 其他 | 建账、会计交接、账簿启用、错账更正、编制科目汇总表、编制银行存款余额调节表 |

（2）竞赛时长：150分钟

**3. 管理会计与纳税申报实务**

（1）竞赛内容

①管理会计实务竞赛内容为财务会计报表阅读报告、财务会计报表分析报告、成本项目管理分析报告、纳税管理分析报告、内部控制评价分析报告五项。

②纳税申报实务竞赛内容为增值税申报主附表（一般纳税人适用）、企业所得税预缴申报主附表（A类）

（2）竞赛时长：150分钟

**4. 珠算**

竞赛内容及竞赛时长同中职学生组。

**（三）本竞赛采用命题不公开方式**

**四、竞赛方式**

**（一）中职学生组**

竞赛方式为个人赛，每市可推荐八位选手参加竞赛，每位参赛选手均需参加会计手工账务处理和会计电算化二项内容的竞赛，并在单据录入、珠算二项内容中选择一项参加竞赛，其中四位选手选择单据录入内容，另四位选手选择珠算内容。同一学校的参赛选手不能超过三位。

**（二）中职教师组**

竞赛方式为个人赛，每市可推荐四位选手参加竞赛，每位参赛选手均需参加会计手工账务处理和会计电算化二项内容的竞赛，并在管理会计与纳税申报实务、珠算二项内容中选择一项参加竞赛，其中二位选手选择管理会计与纳税申报实务内容，另二位选手选择珠算内容。同一学校的参赛选手不能超过二位。

**五、竞赛流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **流程** | **内容** | **时间** |
| 报到日 | 参赛队报到 | 参赛队报到 | 08：30-14：00 |
| 参赛队熟悉  场地 | 16：00-16：30 |
| 领队说明会 | 19:00-20：30 |
| 竞赛日第一天 | 竞赛开幕式 | 竞赛开幕式 | 7:40—8:10 |
| 正式竞赛 | 珠算竞赛环节 | 08：30-11：30 |
| 中职学生组票据录入竞赛环节 |
| 中职教师组管理会计与纳税申报实务竞赛环节 |
| 正式竞赛 | 会计电算化  竞赛环节 | 14：00-16：30 |
| 竞赛日第二天 | 正式竞赛 | 会计手工账务处理竞赛环节 | 08：30-11：00 |
| 闭幕式 | 闭幕式及成绩点评 | 17：00-18：00 |

**六、竞赛规则**

**（一）竞赛基本规则**

1.选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判员同意后作特殊处理。

2.选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向裁判员提问（珠算除外），选手之间互相询问按作弊行为处理。

3.在竞赛规定时间结束时应立即停止操作，不得以任何理由拖延竞赛时间。如果选手提前结束竞赛，也不得以任何理由再续赛。

4.各赛场除现场裁判员等工作人员以外，媒体等其他任何人员未经赛点领导小组允许不得进入赛场，不得影响竞赛进行。

**（二）竞赛具体规则**

**1.会计电算化**

（1）赛场提供草稿纸、笔等工具，参赛选手可以自带没有储存功能的计算器，其他的资料、工具一律不得带入赛场。

（2）赛前各代表队领队抽签决定选手比赛场地与选手座位号。参赛选手在赛场工作人员引导下，进行检录签到，做好赛前准备。

（3）参赛选手在赛场工作人员带领下进入赛场；进入赛场后，按抽签号对号入座，并将选手身份证及参赛证放置桌子的左上角。选手迟到15分钟取消竞赛资格。

（4）比赛铃声响后，方可登录系统开始比赛。

（5） 比赛开始后30分钟内选手不得交卷。竞赛软件自动倒计时的,到时关闭，强制交卷。

（6）比赛结束时，各参赛选手将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员确认后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料（包括草稿纸）。

（7）比赛过程中出现设备或软件故障等问题，应提请裁判长确认原因。经请示总裁判长同意后，可酌情后延该选手比赛时间。

（8）尊重裁判，服从工作人员统一指挥，遇有争议问题，应由领队向仲裁机构提出。

**2.会计手工账务处理与纳税申报实务**

除遵守上述会计电算化竞赛具体规则，还应注意：在智能考评系统答题过程中红笔与黑笔的使用，凭证、账簿、报表等发生错误的,均应按会计基础工作规范的要求处理。

**3.票据录入**

（1）使用组委会统一提供的单据本。

（2）比赛前选手按主裁判的提示要求检查、整理单据本，检查比赛设备。

（3）按主裁判的“准备”口令在比赛设备系统中现场采集选手影像，录入选手代码，证件号与姓名，点击“确认信息”按钮确认信息。

（4）按主裁判的“第几套题”口令录入套题数字。

（5）按主裁判“开始”口令开始比赛。

（6）按系统随机提示的单据页数和单据中指定的录入内容进行录入。

（7）比赛时间到后系统自动评分并发送成绩。

**4.珠算**

按照《江苏省珠算、珠算式心算能力比赛办法》中的竞赛规则执行。

**5.管理会计与纳税申报实务**

同会计电算化竞赛具体规则

**七、竞赛环境**

**1．会计电算化竞赛环境**

客户端计算机最低配置2核心CPU，4G内存,10G硬盘剩余空间，显示器建议分辨率高于等于1280\*1024，屏幕尺寸尽量大；Window 7 操作系统（如果内存高于4G请使用64位版本）谷歌 Chrome65以上版本浏览器，到云平台网站下载中心进行下载，正式考试使用谷歌浏览器，360浏览器做为备用浏览器;能够流畅的进行外网访问，所有考生机同时下载速度达到200K/秒以上，比如参赛学生有30人则机房实际下载网速不低于30\*0.2=6M／秒; 机房测试网速，ping考试服务器:ping exam.chanjet.com -l 1024 -t 丢包率不能大于3%；Office 2010(中文版，含WORD、EXCEL和ACCESS)；五笔输入法（搜狗五笔、极品五笔、极点五笔）、智能ABC输入法、微软输入法、搜狗拼音输入法8.0版本以上。比赛现场设备及相关软件由大赛组委会统一提供。

**2．会计手工账务处理、管理会计实务及纳税申报实务竞赛环境**

客户端计算机配置要求为CPU I5以上;内存不低于4G;剩余硬盘空间大于30G; 比赛机房必须能访问互联网及技术支持方提供的网址，每台学生机都能PING通服务器。带宽不低于300M。安装如下软件：WINDOWS7或以上版本;谷歌Chrome浏览器（65或以上版本）;office2010(中文版，含WORD、EXCEL和ACCESS)。五笔输入法（搜狗五笔、极品五笔、极点五笔）、智能ABC输入法、搜狗拼音输入法。比赛现场设备及相关软件由大赛组委会统一提供。

**八、技术规范**

竞赛以财政部、国家税务总局、人民银行等统一出台的会计、税务、金融法规、制度和规范性文件等最新财经法律、法规为依据，包括但不限于会计基础工作规范、企业会计准则及应用指南、管理会计基本指引及应用指引、企业内部控制基本规范及应用指引。

**九、技术平台**

（一）会计电算化竞赛平台：畅捷通T3云平台企业管理信息化软件。

（二）会计手工账务处理竞赛平台：厦门九九网智会计手工技能竞赛云平台（全岗）。

（三）管理会计与纳税申报实务竞赛平台：厦门九九网智管理会计实务竞赛云平台和纳税申报竞赛云平台。

（四）单据录入竞赛平台：爱丁数码公司PAD设备。

**十、成绩评定**

**（一）中职学生组**

参赛选手的个人总成绩=会计电算化成绩/会计电算化最高分\*100\*40%+会计手工账务处理与纳税申报实务成绩/会计手工账务处理与纳税申报实务成绩最高分\*100\*40%+单据录入成绩/单据录入最高分\*100\*20%（或珠算成绩/珠算最高分\*100\*20%）。

**（二）中职教师组**

参赛选手的个人总成绩=会计电算化成绩/会计电算化最高分\*100\*40%+会计手工账务处理成绩/会计手工账务处理成绩最高分\*100\*40%+管理会计与纳税申报实务成绩/管理会计与纳税申报实务最高分\*100\*20%（或珠算成绩/珠算最高分\*100\*20%）。

**十一、奖项设定**

**（一）中职学生组奖项设置**

按参赛选手人数的10%设一等奖、20%设二等奖、30%设三等奖。如果个人总成绩相同，以电算化成绩高低排序，如果电算化成绩相同，以会计手工账务处理与纳税申报实务成绩高低排序。

**（二）中职教师组奖项设置**

按参赛选手人数的10%设一等奖、20%设二等奖、30%设三等奖。如果个人总成绩相同，以电算化成绩高低排序，如果电算化成绩相同，以会计手工账务处理成绩高低排序。

**十二、赛场预案**

采用双路供电安全保障，采用独立网络环境，不连接INTERNET。如果出现网络卡顿请示裁判长后延时。

**十三、赛项安全**

1.赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。

2.承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

3.参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

4.比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿, 大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由组委会与承办学校共同负责。承办学校须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

5.大赛期间的交通安全由组委会与承办学校共同负责，保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

**十四、赛项须知**

**（一）参赛队须知**

1.由组委会统一购买保险，参赛队须加强安全教育。

2.参赛队应入住大赛组委会和赛点学校统一安排的酒店，用餐由赛点学校统一安排，不得自行安排食宿。

**（二）指导教师须知**

1.指导教师应领会领队会的精神并及时贯彻落实。

2.指导教师在竞赛期间应加强对参赛选手的管理，保证大赛顺利进行。

**（三）参赛选手须知**

1.选手必须持本人身份证并携（佩）带统一签发的参赛证参加竞赛。

2.选手不得携带与竞赛无关的用品、用具入场，赛场所有人员必须将手机等通讯工具关闭。

3. 选手必须服从裁判长和裁判员的统一指挥，不得有违规行为，不得在赛场与裁判员争论吵闹，违者取消比赛资格。

**（四）工作人员须知**

1.工作人员必须统一佩戴相应证件，着装整齐。

2.工作人员遵守技能大赛组委会的保密义务。

3.工作人应尊重选手，保证选手正常比赛。

**十五、申诉与仲裁**

1.各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

2.申诉主体为参赛队领队。

3.申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4.提出申诉应在赛项比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

5.赛项仲裁组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由各市领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6.申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7.申诉方可随时提出放弃申诉。

**十六、竞赛观摩**

本竞赛项目不组织现场观摩。

**十七、竞赛直播**

竞赛的过程和成绩全程直播。

**十八、其他**

1.参赛选手及相关工作人员，由赛点赛务工作小组统一安排食宿，费用自理。

2.本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。